


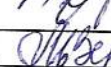

	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ	 
	государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Рыбинский полиграфический колледж	
	Требования к документации	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	





УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа
 для _____ М.А. Зернова
 ДОКУМЕНТОВ _____
 « 27 » _____ мая 20 22 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Рыбинского полиграфического колледжа

Рыбинск 2021 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УВР Начальник хоз. отдела	Чепцова Н.А.  Окунев Н.А.	27.05.2022 27.05.2022
Проверил	Директор колледжа	Зернова М.А. 	27.05.2022
Согласовал	Представитель руководства по качеству	Абрамова Е.В. 	27.05.2022
			Стр. 1 из 13

	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж	 
	Требования к документации	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Рыбинского полиграфического колледжа (далее - Колледж) разработано на основании:

- Жилищного кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»,
- постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»,
- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 58186-2018 "Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 июля 2018 г. N 428-ст);
- иных нормативных правовых актов, определяющих правила пользования жилыми помещениями.




1.2. Студенческое общежитие Колледжа предназначено для временного проживания:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения,
- на период сдачи экзаменов студентами, обучающимися по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Колледж по согласованию с Студенческим советом общежития вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- сотрудников колледжа на период трудовых отношений,
- родителей или лиц их заменяющих несовершеннолетних студентов, обучающихся по очной форме обучения (на время посещения),
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения,
- других категорий обучающихся.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Колледж по направлениям

	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж	 
	Требования к документации	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	

Министерства образования и науки Российской Федерации, размещаются в общежитии Колледжа на общих основаниях.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности Колледжа.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, передача в пользование жилых помещений другим организациям и учреждениям кроме случаев, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях Колледж по согласованию со Студенческим советом общежития вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными и санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.




1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (буфеты и предприятия питания других типов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, аптечные пункты и т.д.), охраны Колледжа, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на начальника хозяйственного отдела.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться по согласованию с администрацией Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав (только студенты очного обучения);
- участвовать через Студенческий совет общежития, в решении вопросов

	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж	 
	Требования к документации	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	

улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- условия заключенного договора найма жилого помещения,
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, общественный порядок, правила техники безопасности и инструкции пользования бытовыми электроприборами, пожарной безопасности и противопожарного режима, санитарных норм и правил, антитеррористической безопасности, в жилых помещениях и местах общего пользования;
- своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, которые установлены Жилищным кодексом РФ;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет);
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития,
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.




2.4. За неисполнение или нарушение норм настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов Колледжа, регламентирующих правила пользования жилыми помещениями к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Колледжа.

3. Обязанности администрации Колледжа

3.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж	 
	Требования к документации	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	




- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима,
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

4. Права и обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом Колледжа.

4.2. Администрация студенческого общежития имеет право:

- устанавливать порядок посещения посторонними лицами (гостями) студентов,

	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж	 
	Требования к документации	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	

проживающих в общежитии.

- принимать решение о переселении (расселении) проживающих лиц по их просьбе из одной комнаты в другую;

- фиксировать нарушения требований Устава Колледжа, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, общественного порядка, правил техники безопасности и инструкции пользования бытовыми электроприборами, пожарной безопасности и противопожарного режима, санитарно-гигиенических норм и правил, антитеррористической безопасности в жилых помещениях и местах общего пользования и вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям;

- вносить предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

4.3. Администрация студенческого общежития в лице коменданта колледжа обязана обеспечить:

- вселение в студенческое общежитие на основании установленного пакета документов;

- подачу пакета документов в отдел по вопросам миграции ОВМ МУ МВД России «Рыбинское» для регистрации граждан по месту пребывания на период их проживания в общежитии;

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- своевременное оформление заявки на укомплектование общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- своевременное оформление заявки на проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержание в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативное оформление заявки на устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации, неисправностей инженерных и технических систем (водопровод, канализация, вентиляция, отопление) и принятия мер по их своевременному устранению, проведения ремонтных работ;




- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, правил противопожарного режима и санитарных норм, проведение инструктажей с проживающими в общежитии лицами по этим правилам;

- смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам (не реже одного раза в 7 дней);

- предоставление проживающим лицам необходимого оборудования и инвентаря

	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж	 
	Требования к документации	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	

в соответствии с типовыми нормами;

- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений студентов, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- проведение генеральных уборок и ремонтов помещений студенческого общежития и на закрепленной территории.
- проведение плановых и внеплановых инструктажей проживающим в общежитии гражданам по пожарной безопасности;
- совместно со Студенческим советом общежития и воспитателем рассмотрение в пределах своей компетенции разногласий, возникающих между нанимателями, а также между нанимателями и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок предоставления помещений, заселения и выселения из студенческого общежития




5.1. Порядок предоставления помещений студенческого общежития.

5.1.1. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данной образовательной программе по заочной форме обучения Колледжем, предоставляются жилые помещения в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

5.1.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

Формирование очередности заселения в общежитие производится по факту предоставления оригиналов документов в приемную комиссию.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998

	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж	 
	Требования к документации	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	

года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", студентам, получившим государственную социальную помощь.

В следующую очередь подлежат заселению в общежитие иногородние студенты, а затем студенты, приезжающие из близлежащих территорий (Рыбинский район).

5.1.3. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством. Договор найма специализированного жилого помещения заключается на основании решения о предоставлении такого помещения – приказа директора Колледжа.

Приказ директора колледжа на заселение студента, зачисленного в образовательное учреждение, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

5.1.4. Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа. В случаях заключения договора с нанимателем, не достигшим возраста совершеннолетия, составляется дополнительный экземпляр договора для родителей или лиц их заменяющих.

5.1.5. Вселение в общежитие производится комендантом колледжа на основании следующего комплекта документов:

- направления на заселение
- заключение медицинской организации об отсутствии противопоказаний для заселения в общежитие (справки лечебного учреждения о состоянии здоровья вселяемого с указанием, что он не имеет противопоказаний к проживанию в общежитии – п.7. Санитарные правила устройства, оборудования и содержания общежитий для рабочих, студентов, учащихся техникумов и профессионально-технических училищ (утв. Главным санитарным врачом СССР 16 июня 1972 г. № 980-72)),
- паспорта,
- военного билета,
- договора найма




5.2. Порядок заселения в студенческое общежитие.

Размещение нанимателей производится с соблюдением установленных санитарных норм, а также с учетом пола, в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

Совместное проживание в жилых помещениях общежития, а также одновременное пребывание в санузлах лиц противоположного пола запрещено. Исключение составляют наниматели, проживающие с членами семьи.

Распределение мест проживания в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями колледжа и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией колледжа и

	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж	 
	Требования к документации	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	

объявляются приказом директора колледжа.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения и отдалённости проживания.

При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка общежития и иными локальными нормативными актами, определяющими правила пользования жилыми помещениями и пройти соответствующие инструктажи по правилам противопожарного режима, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и радиоаппаратурой.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими лицами на весь период обучения в колледже. При смене жилого помещения, равно как и при изменении других условий договора найма, составляется дополнительное соглашение к заключенному договору.

Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией колледжа.

Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих лиц осуществляется администрацией колледжа.

Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии колледжа.

5.3. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам.

Для создания условий компактного проживания семейных студентов, состоящих в официальном браке, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются решением администрации колледжа, исходя из имеющегося жилого фонда.




5.4. Порядок выселения из студенческого общежития.

В случае расторжения договора найма проживающие подлежат выселению.

Выселение из общежития оформляется приказом директора Колледжа и производится в следующих случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающегося из образовательного учреждения до окончания срока обучения;
- выселения по личному заявлению проживающего;
- выселения по окончании срока обучения.

За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в

	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж	 
	Требования к документации	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	

общежитиях и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

Договор найма специализированного жилого помещения, может быть расторгнут по требованию наймодателя в случае:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более одного года и отсутствия соглашения по погашению образовавшейся задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг;

- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использования жилого помещения не по назначению,

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать администрации общежития занимаемые ими жилые помещения в надлежащем состоянии, а также все числящееся за ними имущество. Для фиксации приема-передачи жилого помещения нанимателю выдается обходной лист, который после оформления сдается коменданту общежития.




6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

Наниматели жилых помещений в общежитии Колледжа, по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Категории студентов, указанных в абз.2 п.5.1.2 настоящего Положения освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги устанавливается Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

Плата за пользование студенческим общежитием в учебном году взимается с проживающих, обучающихся на очном отделении, ежемесячно до 10-го числа месяца,

	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж	 
	Требования к документации	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	

следующего за истекшим месяцем, или вперёд за несколько месяцев. Проживающими - обучающимися на заочном отделении, абитуриентами, поступающими в колледж, лицами сторонних организаций плата вносится вперёд за весь период проживания. При выезде проживающих лиц в каникулярный период, а также по личному заявлению на срок от 1 месяца и более плата за проживание и обслуживание не взимается, только при условии освобождения комнаты от личных вещей проживающего и сдаче всего полученного инвентаря и постельных принадлежностей коменданту колледжа и кладовщику.

Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться в бухгалтерии колледжа с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, прием оплаты комендантом колледжа или лицами, его заменяющими, не допускается.

Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж по согласованию со студенческим советом вправе оказывать проживающим с их согласия и при наличии технической возможности дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество, размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором колледжа для конкретного помещения с каждым проживающим в этом помещении.




Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими лицами тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7. Общественные организации студентов и органы самоуправления в студенческом общежитии

Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях и настоящим Положением. Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией колледжа.

Студенческий совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по

	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж	 
	Требования к документации	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	

привлечению в добровольном порядке проживающих лиц, к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

- помогает администрации студенческого общежития в организации мер по сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими лицами;
- организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Со студенческим советом общежития администрацией колледжа могут согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим лицам;
- план вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация колледжа имеет право по моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную и реальную работу по улучшению качества проживания и порядка в общежитии колледжа.

На каждом этаже студенческого общежития избирается староста.

Староста жилого этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию в чистоте и порядке мест общего пользования (кухня, умывальная комната, санузлы, рекреации, комнаты отдыха и т.д.). Старосты этажей в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого совета и администрации общежития.



Приложение А

Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа - основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулированных				